



# Organiser un dépistage du diabète

## Fiche 1 :

### Fournitures gratuites du CEDRES



Le club organisateur estime le nombre de participants à son activité et en déduit le nombre potentiel de testés. Ce nombre est variable en fonction de la nature de l'activité. Le profil des participants influence le nombre de tests à prévoir (une activité de dépistage dans une galerie commerciale ≠ une marche).

**! attention !** : Le matériel doit être enlevé par le club organisateur.

#### • Matériel médical pour un pôle de 50 testés

- Gel hydroalcoolique pour les mains ;
- Nettoyant hydroalcoolique pour le stand entre chaque visiteur ;
- Matériel de tests :
  - 1 appareil de mesure (lecteur de glycémie),
  - 50 tigettes,
  - 50 autopiqueurs à usage unique,
  - 1 poubelle « régibox » (container à aiguilles),
  - 1 flacon désinfectant + 50 compresses 5x5 non stériles.
- 1 sac poubelle ;
- 1 flacon de savon doux, 1 flacon pour eau (lavage du doigt) ;
- 1 tensiomètre ;
- Gants à usage unique taille M et taille L ;
- Serviettes en papier ;
- Distributeur de tampons et tampons cellulose ;
- 1 mètre ruban ;
- Ciseaux, bics, papier collant ;
- Piles de recharge pour les instruments de mesure ;
- Documents explicatifs « normes et paramètres » pour le stand.

#### • Matériel de communication

- Goodies
- Roll Ups
- Beach flags
- Bâches horizontales et verticales (info diabète)
- Tonnelle sous réserve de disponibilité
- Logiciel d'encodage des dats sur clés USB et/ou envoyé par email
- Formulaires pour le médecin traitant (en cas de glycémie élevée ou d'hypertension)
- Flyers « Etes-vous à risque ? »
- Documentation (assortiment de folders ADD) à disposition du public



## Organiser un dépistage du diabète

### Fiche 2 :

### Actions du Club Organisateur (avant l'activité)



- **Choisir pour le stand un lieu stratégique avec un trafic important**
- **Communiquer par tous les moyens**
  - Media, associations, professionnels de la santé, commune, ,...
- **Trouver le personnel de santé**
  - Selon l'expérience, il convient de prévoir 10 minutes par personne testée, soit en moyenne environ 6 personnes par heure par infirmier(e).
- **Trouver les Lions en action**
  - Monteurs de stand
  - Rabatteurs
    - expliquent avec les brochures l'intérêt du dépistage,
    - accompagnent les visiteurs vers le stand,
    - le nombre de rabatteurs varie selon le nombre de points de passage stratégiques et la disponibilité des Lions,
    - **💡 le nombre de dépistages réalisés est souvent proportionnel au nombre de rabatteurs lions.**
  - Personnel de support (accueil, aide au remplissage des formulaires, distribution de goodies, ...)
  - Démonteurs de stand
- **Aller chercher le matériel CEDRES (voir fiche 1)**
  - Le Cedres met gratuitement à disposition du matériel médical, logistique et de communication
  - **! attention !** : Le matériel doit être enlevé et ramené par le club organisateur
- **Trouver l'équipement non fourni par le CEDRES**
  - Tables, chaises, cloisons mobiles
  - Matériel de communication complémentaire à l'offre du CEDRES (matériel de communication du Clu, ,...)
  - Décoration du stand (affiches, roll-ups existants ou créés pour l'occasion)
  - PC/Laptop acceptant la lecture de fichier Excel (XLS). Il faut prévoir au minimum 2 machines.



## Organiser un dépistage du diabète

### Fiche 3 :

#### Besoins pour un stand CEDRES (pendant l'activité)



- **Assurer la visibilité de l'opération de dépistage**
- **Prise de photos de l'événement**
- **Besoins humains**
  - Rabatteurs et support
  - Une équipe d'infirmière qui remplit le questionnaire « Etes-vous à risque ? »
  - Prendre les mesures de tension/poids/taille, puis effectue le test de glycémie
- **Besoins matériels pour 50 personnes**
  - Gel hydroalcoolique pour les mains
  - Nettoyant hydroalcoolique pour le stand entre chaque visiteur
  - Matériel de tests
    - 1 appareil de mesure (lecteur de glycémie)
    - 50 autopiqueurs, 50 tigettes à usage unique
    - 1 poubelle « régibox » pour évacuation du matériel de dépistage jetable (aiguilles, tigettes, tampons)
    - flacon désinfectant et 100 compresses 5x5 non stériles
  - Flacon de savon doux
  - Flacon pour eau (lavage du doigt)
  - 1 tensiomètre
  - Gants à usage unique taille M et taille L
  - Serviettes en papier
  - Distributeur de tampons et tampons cellulose
  - Mètre ruban
  - Règle BMI (Body Mass Index)
  - Ciseaux, bics, papier collant
  - Piles de recharge pour les instruments de mesure
  - 50 questionnaires « Etes-vous à risque ? »
  - 10 formulaires pour le médecin traitant



# Organiser un dépistage du diabète

## Fiche 4 : Actions du Club Organisateur (après l'activité)



- **Communiquer le résultat de l'action au CEDRES**
- **Communiquer le résultat de l'action aux media**
- **Restituer le matériel au CEDRES**
  - **Matériel médical**
    - Gel hydroalcoolique pour les mains
    - Nettoyant hydroalcoolique pour le stand entre chaque visiteur
    - Matériel de test et consommables non utilisés
      - appareil de mesure (lecteur de glycémie)
      - autopiqueur, et tigettes à usage unique
      - flacon désinfectant et compresses 5x5 non stériles
    - Flacon de savon doux
    - Flacon pour eau (lavage du doigt avant piqûre)
    - Tensiomètre
    - Gants non stériles taille M et taille L
    - Serviettes en papier
    - Distributeur de tampons et tampons cellulose
    - Mètre ruban
    - Règle BMI (Body Mass Index)
    - Ciseaux, bics, papier collant
    - Piles de rechange pour les instruments de mesure
    - Questionnaires « Etes-vous à risque ? »
  - **Matériel de communication à restituer au CEDRES**
    - Bâches + cimaises
    - Triptyques de présentation CEDRES
    - Beach flag
      - Panneaux « Dépistage gratuit »
      - Ballons (Décoration ballon + sculpture de ballons)
    - Goodies/gadgets de remerciement/souvenir
  - **Tonnelle**  
**! attention !** : Prendre RDV pour la restitution et pour faire l'état des lieux (compter au 15 minimums)
- **! attention !** : Évacuer le sac poubelle et le « régibox » par vos soins dans un centre de collecte approprié (recyparc, pharmacies, ...)



## Organiser un dépistage du diabète

### Fiche 5 : Feedback des résultats de l'activité



L'objectif de cette fiche est de fournir un feedback au CEDRES du résultat de l'activité de dépistage et ce à des fins de visibilité au niveau du District 112D.

Nom du club	
Date et inscription de l'activité	
Nombre de membres du club impliqués et d'heures prestées	
Nombre de participants à l'activité organisée par le club	
Nombre de personnes qui ont participé au dépistage	
Caractéristiques des personnes qui ont participé au dépistage	
Age	
18-40	
41-60	
>60	
Sexe	
F	
M	
Nombre de personnes orientées vers un médecin pour cause de glycémie anormale	
Retour sur expérience	
Suggestions à formuler au CEDRES	
Remarques diverses	
👉 Merci de joindre quelques photos. Belle réalisation ! 😊	



# Organiser un dépistage du diabète

## Fiche 6 :

### Mesure de glycémie en pratique



- Information sur la glycémie
- Entretien médical et fiche de saisie
- Prise de paramètres
- Choix de la main et du doigt
- Asepsie locale
- Prélèvement goutte
- Mesure
- Désinfection
- Formulaire d'examen